

**REGULAMIN
SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersytetu Medycznego
W BIAŁYMSTOKU**

(projekt)

Białystok 2021

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) warunki i tryb organizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
- 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów,
- 4) stosowane skale ocen,
- 5) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia,
- 6) tryb skreślania z listy doktorantów,
- 7) warunki:
 - a) odbywania kształcenia według programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w tym prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, zwanych dalej indywidualnym planem badawczym,
 - b) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów,
 - c) ukończenia Szkoły Doktorskiej,
- 8) warunki właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi,
- 9) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
- 2) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć zorganizowaną formę kształcenia w co najmniej 2 dyscyplinach,
- 3) Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku lub osobę przez niego upoważnioną,
- 7) Dyrektorze Szkoły Doktorskiej lub Dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnioną w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, powołaną przez Rektora do kierowania bieżącą działalnością Szkoły Doktorskiej,
- 8) Radzie Programowej Szkoły – należy przez to rozumieć zespół doradczy składający się z kilku osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujących dyscypliny, w ramach których odbywa się kształcenie oraz przedstawiciela samorządu doktorantów. Zadaniem Rady jest wspieranie merytoryczne Dyrektora. Członkowie Rady są powoływani przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Dyrektora, poza pierwszą Radą powoływaną z inicjatywy Rektora. Członkami Rady mogą być również osoby spoza Uczelni. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- 9) Komisji ewaluacyjnej – należy przez to rozumieć zespół trzech osób, w tym co najmniej jednej osoby spoza Uczelni, reprezentujących dyscyplinę, w której przygotowana jest rozprawa doktorska. Zadaniem Komisji ewaluacyjnej będzie dokonywanie śródkresowej oceny realizacji indywidualnego planu badawczego. Komisję powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- 10) Promotorze – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej w rozumieniu art. 190, ust. 1, 4, 5 i 6, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. Warunki i tryb organizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 3

1. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów, koncentrującą się na wspieraniu rozwoju naukowego i osobistego, w tym umiejętności i kompetencji ogólnych. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w 3 dyscyplinach do wyboru: naukach medycznych, naukach farmaceutycznych oraz naukach o zdrowiu.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy oraz w aktach wykonawczych regulujących podejmowanie i odbywanie kształcenia w Szkole Doktorskiej przez cudzoziemców.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.

§ 4

Szkoła Doktorska tworzona jest przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Bieżącą działalnością Szkoły Doktorskiej kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) organizuje realizację programu kształcenia,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 3) zalicza doktorantowi kolejne lata kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wydaje zgodę na zmianę promotora/promotorów
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie stypendium doktoranckiego,
 - 6) przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 7) zgłasza Senatowi wnioski w sprawie organizacji i przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu.

§ 6

Rada Programowa Szkoły Doktorskiej:

- 1) opiniuje zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 2) przygotowuje propozycje programu kształcenia,
- 3) opiniuje szczegółowy sposób dokonywania oceny realizacji programu, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 4) opiniuje sposób organizacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej,
- 5) wspiera umiędzynarodowienie.

§ 7

1. Program Szkoły Doktorskiej przewiduje 4-letni okres kształcenia doktorantów. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Do zaliczenia 1 roku doktorant przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej:
 - a) indywidualny plan badawczy,
 - b) roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego zaakceptowane przez promotora/promotorów,
 - c) uzupełnioną kartę okresowych osiągnięć doktoranta,
 - d) oświadczenia o zrealizowaniu praktyk zawodowych (*załącznik nr 1*), potwierdzone przez kierownika jednostki, w której prowadzono lub współprowadzono zajęcia.
3. Do zaliczenia 2 roku doktorant przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej:

- a) dwa semestralne sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego (każde do 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze) zaakceptowane przez promotora/promotorów,
 - b) uzupełnioną kartę okresowych osiągnięć doktoranta,
 - c) oświadczenia o zrealizowaniu praktyk zawodowych, potwierdzone przez kierownika jednostki, w której prowadzono lub współprowadzono zajęcia,
 - d) kartę oceny śródkresowej (7 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej) zaakceptowaną przez promotora/promotorów (*załącznik nr 2*).
- Warunkiem zaliczenia 2 roku jest uzyskanie pozytywnego wyniku z oceny śródkresowej.
4. Do zaliczenia 3 roku doktorant przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej:
 - a) dwa semestralne sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego (każde do 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze) zaakceptowane przez promotora/promotorów,
 - b) uzupełnioną kartę okresowych osiągnięć Doktoranta,
 - c) oświadczenia o zrealizowaniu praktyk zawodowych, potwierdzone przez kierownika jednostki, w której prowadzono lub współprowadzono zajęcia.
 5. Do zaliczenia 4 roku doktorant przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej:
 - a) dwa semestralne sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego (każde do 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze) zaakceptowane przez promotora/promotorów,
 - b) uzupełnioną kartę okresowych osiągnięć Doktoranta,
 - c) oświadczenia o zrealizowaniu praktyk zawodowych, potwierdzone przez kierownika jednostki, w której prowadzono lub współprowadzono zajęcia,
 - d) potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej
 6. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zadeklarowanych zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia, a także realizacja indywidualnego planu badawczego zgodnie z jego harmonogramem
 7. Zaliczenie roku powinno nastąpić do 15 września danego roku akademickiego.
 8. Zaliczenia roku dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§8

Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w :

- 1) protokołach egzaminacyjnych oraz protokołach zaliczenia przedmiotu,
- 2) kartach okresowych osiągnięć Doktoranta,
- 3) systemie informatycznym Uczelni.

§9

Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej odnotowuje się w:

- 1) systemie informatycznym Uczelni,
- 2) protokole zakończenia roku akademickiego.

§10

1. Zaliczenie zajęć obowiązkowych jest potwierdzeniem należytego przygotowania, obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen prac objętych tymi zajęciami.
2. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia zajęć, poprzez wpisanie do dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej danego doktoranta wyrazu „zaliczono” w formie skrótu „zal.”. Jeżeli przedmiot nie został zaliczony do dokumentacji wpisuje się „nie zaliczono”: w formie skrótu „nzal.”.
3. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć.

4. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskuje doktorant, który zaliczył zajęcia i uzyskał pozytywną ocenę na egzaminie końcowym.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik jednostki dydaktycznej lub upoważniony nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, poprzez wpis do dokumentacji przebiegu studiów danego doktoranta. Upoważnienia, o którym mowa powyżej, na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, w której prowadzone są zajęcia, udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Do oceniania egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) pozytywne: bardzo dobrze (5), ponad dobrze (4,5), dobrze (4), dość dobrze (3,5), dostatecznie (3),
 - b) negatywna: niedostatecznie (2).
7. Doktorantowi można stworzyć możliwość poprawienia oceny uzyskanej na zajęciach, jeżeli zwróci się z tego rodzaju prośbą w ciągu 14 dni po uzyskaniu oceny, którą chce poprawić.
8. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
9. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 7 dni po terminie egzaminu. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.
10. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się doktoranta na egzamin jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego egzaminu.
12. Na pisemny wniosek doktoranta, podważający obiektywizm egzaminatora, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego, Dyrektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników, ale nie później niż 15 września. Tryb przeprowadzania egzaminu ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
13. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby, jako przewodniczącego komisji, egzaminatora powołanego przez Dyrektora oraz drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym, z ewentualnymi objaśnieniami pisemnymi (wzorami, reakcjami, rysunkami).
14. Na wniosek doktoranta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel organów Samorządu Doktorantów bez prawa głosu.
15. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

§11

1. Doktorant może realizować część procesu kształcenia w innej uczelni lub instytucji naukowo-badawczym (zarówno w kraju, jak i za granicą). Decyzję o warunkach zaliczenia okresu kształcenia w innej uczelni podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, uwzględniając przenoszenie i uznawanie zaliczonych zajęć oraz realizację indywidualnego planu badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przedłużenia pobytu doktoranta w ośrodku zagranicznym powyżej dwunastu miesięcy, zaliczenie tego okresu przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej będzie uzależnione od uzyskania pozytywnych efektów naukowych pracy wykonanej za granicą. Pojęcie „pozytywne efekty” należy rozumieć jako publikację artykułu oryginalnego w czasopiśmie rejestrowanym w międzynarodowych bazach danych literaturowych lub złożenie aplikacji patentowej, a także pozytywną opinię ośrodka przyjmującego o postępach doktoranta w pracy badawczej.

3. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z realizacji części okresu kształcenia w ośrodkach, o których mowa w ust. 3 lub 4, doktorant jest zobowiązany do ich wyrównania po powrocie do uczelni macierzystej, w następnym roku akademickim.
4. W przypadku wystąpienia zaległości, powstałych wskutek usprawiedliwionych krótkotrwałych nieobecności doktoranta, kierownik jednostki dydaktycznej określa możliwość i sposób zaliczenia zaległości.

§ 12

Obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu nie może przekraczać 60 godzin dydaktycznych rocznie. Promotor jest zobowiązany do złożenia do Dyrektora w terminie do dnia 15 października planowanego harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim (*załącznik nr 3*) i dokonywania jego aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian.

W przypadku braku promotora, harmonogram realizacji praktyk zawodowych określa Dyrektor.

§ 13

1. Każdy doktorant przygotowuje indywidualny plan badawczy zaakceptowany przez promotora.
2. Indywidualny plan badawczy doktorant przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Indywidualny plan badawczy określa zadania przewidziane do realizacji w okresie rozliczeniowym, w szczególności opis planowanych badań naukowych i etapy przygotowania pracy doktorskiej.
4. W wypadku potrzeby dokonania zmian indywidualnego planu badawczego, doktorant przedkłada zaktualizowany plan do akceptacji promotorowi i następnie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§14

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia. Termin oceny ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej i zawiadamia doktoranta i promotora/promotorów na co najmniej 14 dni przed terminem oceny.
2. Każdemu doktorantowi wyznaczany jest indywidualny termin oceny śródkresowej.
3. Doktorant wraz z promotorem/promotorami są obecni na ocenie. Na wniosek doktoranta przedstawiciel Samorządu Doktorantów może być obecny na ocenie śródkresowej.
4. Obecność doktoranta na ocenie śródkresowej jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie złożone najpóźniej w dniu oceny, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po ocenie. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność na ocenie wyznacza się nowy termin oceny. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na ocenie śródkresowej skutkuje wynikiem negatywnym.
5. Ocenie podlega realizacja indywidualnego planu badawczego, który zawiera w szczególności harmonogram badań i przygotowania rozprawy doktorskiej.
6. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję Ewaluacyjną, powołaną przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej. W skład Komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. Członkowie Komisji spośród swojego grona wybierają przewodniczącego.
7. Doktorant, w porozumieniu z promotorem/promotorami, przygotowuje kartę oceny śródkresowej i przedkłada ją Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej na 7 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej. Do karty doktorant załącza dokumenty potwierdzające wykonanie poszczególnych punktów planu. Doktorant może również

wykazać się działaniami wykraczającymi poza indywidualny plan badawczy. Doktorant przedstawia Komisji założenia swojego planu oraz omawia realizację poszczególnych punktów.

Po rozmowie z doktorantem Komisja podejmuje decyzję oraz informuje o jej wyniku doktoranta.

8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

§ 15

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Ramową organizację roku ustala Rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Rektor może w czasie trwania roku akademickiego wprowadzać w nim zmiany oraz może zawiesić zajęcia na czas określony.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć, z koniecznością odrobienia zajęć przypadających na ten dzień.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może w ciągu roku akademickiego ustanowić godziny wolne od zajęć, z koniecznością odrobienia zajęć przypadających na ten czas.
6. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
7. Na wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Do wniosku doktorant załącza opinię promotora.
8. Kształcenie, na wniosek doktoranta jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora, może umożliwić skrócenie kształcenia maksymalnie o 1 rok, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kształcenie w Szkole Doktorskiej według indywidualnej organizacji, pod warunkiem przedstawienia merytorycznego uzasadnienia takiego wniosku. Uzasadnienie takiego wniosku powinno obejmować przynajmniej jedno z poniższych:
 - 1) konieczność prowadzenia badań naukowych w innej jednostce akademickiej lub naukowo-badawczej w kraju lub za granicą,
 - 2) oddelegowanie przez macierzystą uczelnię do dodatkowych obowiązków, dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych, których rzetelne wypełnienie mogłoby kolidować z realizacją programu Szkoły Doktorskiej,
 - 3) przyczyny zdrowotne w szczególności związane z orzeczoną niepełnosprawnością doktoranta.
2. Decyzję o zezwoleniu bądź odmowie zezwolenia na odbywanie kształcenia według indywidualnej organizacji i programu kształcenia, wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora.
3. W przypadku zezwolenia na formę kształcenia według indywidualnej organizacji, Dyrektor określa zasady i warunki kształcenia w uzgodnieniu z promotorem doktoranta.

§ 17

1. W terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Dyrektor wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, w tym promotora pomocniczego. Przy wyznaczaniu promotora uwzględnia się m.in. informacje zawarte w ankiecie kwalifikacji promotora (*załącznik nr 4*). Wniosek doktoranta o powołanie drugiego promotora i wniosek o powołanie promotora pomocniczego stanowią odpowiednio *załącznik 4A* i *załącznik 4B* do Regulaminu. Do wniosku o powołanie drugiego promotora lub promotora pomocniczego należy dołączyć ankietę kwalifikacji promotora.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190, ust. 4, ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
5. W celu zmiany promotora/promotorów doktorant składa wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej (*załączniki nr 5 i 5A*). Do wniosku należy dołączyć ankietę kwalifikacji promotora, o której mowa w ust. 1.
6. Na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zezwolić na zmianę promotora/promotorów. W przypadku, gdy wniosek jest wynikiem powstania sytuacji konfliktowej między doktorantem a promotorem lub promotorami, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć próbę polubownego rozwiązania konfliktu poprzez osobiste negocjacje ze stronami, bądź wystąpić do Rektora o wyznaczenie mediatora w sprawie.
7. Do zadań promotora należy w szczególności:
 - 1) akceptacja indywidualnego planu badawczego i jego aktualizacji,
 - 2) dokonywanie po każdym roku oceny postępów w pracy naukowej doktoranta, w tym akceptacja semestralnych i rocznych sprawozdań doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 3) nadzorowanie realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta,
 - 4) zabezpieczenie, w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki, środków finansowych na prowadzenie badań naukowych przez doktoranta,
 - 5) zabezpieczenie doktorantowi miejsca realizacji badań naukowych oraz uzyskanie pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie prowadzić badania naukowe,
 - 6) zabezpieczenie miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta oraz uzyskanie pisemnej akceptacji kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie realizować zajęcia dydaktyczne,
 - 7) obecność podczas prezentacji doktoranta na sesji naukowo – sprawozdawczej,
 - 8) prowadzenie ewidencji nieobecności doktoranta w danym roku kalendarzowym i jej przekazywanie do Szkoły Doktorskiej raz w roku w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, którego ewidencja dotyczy. W przypadku ostatniego roku kształcenia doktoranta ewidencję należy przekazać w terminie do dnia 15 października.

- 9) informowanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o nieusprawiedliwionych nieobecnościach doktoranta i braku postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.

III. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 18

1. Nabór uczestników Szkoły Doktorskiej odbywa się w sposób zapewniający wyłonienie najlepszych kandydatów.
2. Warunki i tryb rekrutacji określa każdorazowo uchwała Senatu.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 19

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
- 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 3) terminowe realizowanie programu kształcenia,
- 4) uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów wymaganych programem kształcenia,
- 5) prowadzenie badań naukowych zgodnie z indywidualnym planem badawczym i składanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej sprawozdań z ich przebiegu,
- 6) odbywanie praktyk zawodowych, o których mowa w § 12 Regulaminu, z zastrzeżeniem że:
 - a) doktoranci będący kierownikami projektów badawczych/zadań badawczych, realizowanych dzięki pozyskaniu dla Uczelni środków finansowych ze źródeł zewnętrznych – realizują obowiązek w wymiarze 10 godzin w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w każdym roku akademickim realizacji projektu badawczego/zadania badawczego którym kierują,
 - b) doktoranci będący współwykonawcami projektów badawczych/zadań badawczych, realizowanych dzięki pozyskaniu dla Uczelni środków finansowych z instytucji zewnętrznych mogą odbywać całość lub część z praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym przez kierownika projektu/zadania badawczego, w porozumieniu z promotorem doktoranta, po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia (*załącznik nr 6*), na podstawie zasad wynikających z §24 ust. 3 Regulaminu,
 - c) doktorant, który po ocenie śródkresowej zostanie zatrudniony w Uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne w Uczelni, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach kształcenia doktorantów.
- 7) uczestniczenie w corocznej sesji naukowo-sprawozdawczej doktorantów z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) niezgłoszenie się na sesję w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia skutkuje niezaliczeniem sesji i może być podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności na sesji powinno być złożone u Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w dniu sesji, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 7 dni po jej terminie; usprawiedliwieniem może być jedynie zwolnienie lekarskie, bądź urlop udzielony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - c) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala sposób i termin zaliczenia sesji przez doktoranta,
- 8) w przypadku, gdy doktorant jest autorem publikacji/doniesienia zjazdowego, dokonywanie afiliacji, ze wskazaniem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku i nazwy jednostki organizacyjnej – miejsca realizacji badań, których wyniki stanowiły podstawę do opracowania publikacji,
- 9) wykazywanie się postęпами w przygotowaniu pracy doktorskiej,

- 10) niezwłoczne powiadomienie obsługi administracyjnej o istotnych zmianach dla toku kształcenia, przede wszystkim o zmianie danych osobowych, numeru konta bankowego, na które wypłacane są stypendia, a także w przypadku zatrudnienia w Uczelni.

§ 20

1. Doktorant opracowuje konspekty i materiały niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Konspekty i materiały, o których mowa w ust. 1 zatwierdza kierownik właściwej do prowadzenia zajęć dydaktycznych jednostki.

§ 21

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - c) pisemnej rezygnacji doktoranta z kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Za rezygnację przyjmuje się również nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach wynikających z programu kształcenia przez okres co najmniej 3 miesiące.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków określonych w §19.
3. Doktorant, który uzyskał stopień naukowy doktora, ale nie zrealizował pełnego programu kształcenia traci status doktoranta.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 22

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku upoważnia doktoranta do przetwarzania danych osobowych studentów, uczestników badań naukowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Doktorant zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp podczas kształcenia, wyłącznie do celów realizacji kształcenia.
4. Doktorant zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie kształcenia, jak i po ukończeniu kształcenia – danych osobowych, do których uzyska dostęp.
5. Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 23

1. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
2. W Szkole Doktorskiej nie przewiduje się wznowienia kształcenia.
3. W przypadku nie uzyskania zaliczenia jednego przedmiotu w określonym terminie, w danym roku akademickim, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie kształcenia na następnym roku (tzw. warunek). Doktorant, który nie zaliczył przedmiotu z danego roku ma obowiązek

zaliczenia tego przedmiotu nie później niż w następnym roku akademickim, na którym podejmie naukę.

4. Doktorant, który powtarza dany przedmiot jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach i zaliczenia wszystkich form tego przedmiotu.
5. W trakcie całego kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktorant może skorzystać z prawa warunkowego zaliczenia przedmiotu nie więcej niż dwa razy.

§ 24

1. Doktoranci mogą być kierownikami projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz projektów UMB.
2. Doktoranci, za zgodą promotora, mogą być również współwykonawcami prac badawczych realizowanych w Uczelni przez nauczycieli akademickich. Mogą również uczestniczyć,
w innych projektach badawczych/zadaniach badawczych realizowanych w Uczelni na zasadach określonych w projekcie.
3. W przypadku doktorantów będących współwykonawcami projektu/zadania badawczego:
 - a) o wartości od 50 000 PLN do 300 000 PLN (lub równoważnej kwocie w innej walucie), łączny wymiar praktyk realizowanych przez doktorantów w formie współuczestniczenia nie może być większy niż 60 h w każdym roku akademickim realizacji projektu/zadania,
 - b) o wartości powyżej 300 000 PLN, ale nie przekraczającej 1 000 000 PLN (lub równoważnej kwocie w innej walucie), łączny wymiar godzinowy praktyk zawodowych, realizowany przez doktorantów w formie współuczestniczenia nie może być większy niż 90 h w każdym roku akademickim realizacji projektu/zadania,
 - c) o wartości 1 000 000 PLN (lub równoważnej kwocie w innej walucie) lub więcej – łączny wymiar godzinowy praktyk zawodowych, realizowany przez doktorantów w formie współuczestniczenia nie może być większy niż 120 h w każdym roku akademickim realizacji projektu/zadania.
4. Wymiar praktyk realizowany przez doktoranta w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dotyczy roku akademickiego, w którym realizowany jest projekt/zadanie badawcze i jest przyznawany przez kierownika projektu w uzgodnieniu z promotorem doktoranta, po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia. W przypadku doktorantów będących współwykonawcami projektu/zadania badawczego decyzja o możliwości i wymiarze realizacji praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jest uzależniona od poziomu zaangażowania doktorantów w realizację projektu/zadania badawczego.
5. Za środki ze źródeł zewnętrznych przyjmuje się środki inne niż wymienione w art. 365 ustawy, w tym środki pochodzące z NCN, NCBR, od jednostek organizacyjnych, instytucji naukowych, przedsiębiorców polskich i zagranicznych, darczyńców, instytucji i organizacji europejskich i światowych, zagranicznych agencji finansujących badania, instytucji ministerialnych, polskich i zagranicznych instytucji rządowych, instytucji samorządowych, fundacji, stowarzyszeń, towarzystw naukowych, organizacji pacjentów.

§ 25

1. Doktoranci mają prawo do uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych, związanych z realizacją pracy doktorskiej na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. Wniosek w sprawie wyjazdu, zaakceptowany przez promotora, podpisuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej i przekazuje do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki.

§ 26

1. Doktorant ma prawo realizować część badań wynikających z realizacji indywidualnego planu badawczego poza Uczelnią na podstawie skierowania.

§ 27

Doktoranci mają prawo do:

- 1) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, udzielanych przez promotora na pisemny wniosek doktoranta (*załącznik nr 7*), pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki, w której doktorant odbywa praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 2) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) świadczeń zdrowotnych na niepracującego współmałżonka i dzieci.

§ 28

1. Po uzyskaniu stopnia doktora, okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 doktorantowi zalicza się również okres odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej, jeżeli zostało ono przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych lub z powodu zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie.
3. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej Szkole Doktorskiej w tej dyscyplinie.
4. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym (art. 206 ustawy).

§ 29

1. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks elektroniczny.
2. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów zwraca legitymację.
3. Doktorantowi, który ukończył Szkołę Doktorską, na jego wniosek wydaje się zaświadczenie o ukończeniu kształcenia, zaś doktorant, który nie ukończył Szkoły Doktorskiej, może otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
4. Warunkiem ukończenia Szkoły Doktorskiej jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów zgodnie z programem,
 - 2) zakończenie badań naukowych zgodnie z indywidualnym planem badawczym, potwierdzone na piśmie przez promotora,
 - 3) spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia,
 - 4) złożenie rozprawy doktorskiej.

V. Świadczenia na rzecz doktorantów

§ 30

1. Uczestnik Szkoły Doktorskiej otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
3. Stypendium nie może być niższe niż:
 - a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,

- b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt a.
 5. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 1 stosuje się.
 6. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
 - po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 2 pkt b;
 - któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 31

1. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Doktorantowi, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rezygnacja nastąpiła.

§ 32

Doktorantowi przysługują świadczenia i stypendia określone w art. 210-213 oraz 360 ustawy.

VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 33

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w art. 322, ust. 1 i 2 ustawy oraz w Statucie Uczelni.

VII. Postanowienia końcowe

§ 34

Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej prowadzą Dziekanaty właściwe dla dyscyplin naukowych, w ramach których realizowane jest kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 35

Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. WARUNKI I TRYB ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	3
III. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ.....	12
IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW.....	13
V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ DOKTORANTÓW.....	18
VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW.....	19
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
SPIS TREŚCI.....	21

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dnia _____

**Oświadczenie o zrealizowaniu praktyk zawodowych
w roku akademickim * _____**

Imię i nazwisko: _____

Dziedzina: _____

Dyscyplina: _____

Promotor/Promotor pomocniczy _____

Rok studiów: _____ Nr albumu: _____

Lp.	Nazwa przedmiotu (jednostka UMB prowadząca przedmiot)	Wymiar godzin w semestrze zimowym		Wymiar godzin w semestrze letnim		Podpis i pieczęć Kierownika jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danego przedmiotu
		Prowadzonych przez doktoranta	Realizowanych w formie współuczestniczenia	Prowadzonych przez doktoranta	Realizowanych w formie współuczestniczenia	
1.						
2.						
3.						
4.						
Łączna liczba godzin						Łącznie =

*Podpisane oświadczenie należy przekazać do Szkoły Doktorskiej nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze.

.....
podpis Doktoranta

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dn.

KARTA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

Doktorant:

Promotor:

Promotorzy:

Dziedzina i dyscyplina:

Temat pracy badawczej:

Założenia indywidualnego planu badawczego zrealizowane zgodnie z planowanym harmonogramem oraz dokumentacja potwierdzająca ich wykonanie:

1.

2.

3.

Założenia niezrealizowane/w trakcie realizacji wraz z uzasadnieniem:

1.

2.

3.

Działania wykraczające poza indywidualny plan badawczy oraz ich dokumentacja:

1.

2.

3.

.....
podpis Doktoranta

.....
podpis Promotora/Promotorów

Decyzja Komisji ewaluacyjnej:

Wynik oceny śródkresowej:

a) pozytywny:

Indywidualny plan badawczy został zrealizowany w stopniu umożliwiającym kontynuowanie badań.

b) negatywny:

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie negatywnego wyniku)

Komisja:
(podpisy czytelne)

Przewodniczący:
Członek:
Członek:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dnia

**Planowany harmonogram realizacji praktyk zawodowych
w roku akademickim***

Imię i nazwisko doktoranta.....

Dyscyplina naukowa

Rok kształcenia w szkole doktorskiej **Nr albumu**

Lp.	Nazwa przedmiotu i jednostka UMB prowadząca przedmiot	Wymiar godzin w semestrze zimowym		Wymiar godzin w semestrze letnim		Pieczęć i podpis kierownika jednostki, która jest odpowiedzialna za prowadzenie danego przedmiotu
		prowadzonych przez doktoranta	realizowanych w formie współuczestniczenia	prowadzonych przez doktoranta	realizowanych w formie współuczestniczenia	
1						
2						
3						
Łączna liczba godzin						

* harmonogram należy zaktualizować w przypadku wystąpieniu zmian w jego realizacji

.....
podpis Doktoranta

.....
podpis Promotora

Załącznik nr 4 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Ankieta kwalifikacji promotora

Imię i nazwisko:

Tytuł naukowy/stopień naukowy:

Reprezentowana dziedzina/dyscyplina/dyscypliny:

.....

Nazwa jednostki organizacyjnej kandydata na promotora:

.....

Stanowisko:

Wykształcenie:

(nazwa Uczelni/Wydziału/ kierunku, rok ukończenia, uzyskany tytuł zawodowy)

Dorobek naukowy:

Liczba publikacji:

Całkowity Impact Factor publikacji:

Punkty MNiSW:

H-index: (baza SCOPUS)

Charakterystyka dorobku naukowego (wykaz publikacji z ostatnich 5 lat, projekty badawcze, współpraca naukowa, patenty, wdrożenia, nagrody, członkostwo w zespołach eksperckich, towarzystwach naukowych, członkostwo w radach naukowych czasopism, udział w popularyzacji nauki, udział i/lub organizacja zjazdów, konferencji naukowych itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (wykaz najważniejszych osiągnięć dydaktycznych, autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, nagrody, opieka nad kołem naukowym, udział w kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne, udział i/lub organizacja szkoleń, staży, praktyk, dodatkowe kwalifikacje itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka doświadczenia i dorobku zawodowego (tytuł zawodowy, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje zawodowe, doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, wykaz najważniejszych osiągnięć zawodowych, nagrody, udział w popularyzacji działalności zawodowej itp.):

.....
.....
.....

.....
.....
Oświadczenie kandydata na promotora*:

Oświadczam, iż:

- mój okres zatrudnienia nie jest krótszy od planowego ukończenia Szkoły Doktorskiej przez doktoranta,
- spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm) oraz określone w Załączniku nr 1 do Uchwały Senatu nr 91/2019 z dnia 24.10.2019 r. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku (w § 5 ust. 3), w tym nie zachodzą przesłanki wyłączone t.j. :

w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów.

Ponadto oświadczam, że nie jestem pozbawiony prawa do wykonywania zadań promotora, o którym mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm)

.....
data

.....
podpis kandydata na Promotora

Oświadczenie kandydata na promotora pomocniczego*:

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 190 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
data

.....
podpis kandydata na Promotora pomocniczego

*proszę uzupełnić właściwe

Załącznik nr 4A do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UMB

Wniosek o powołanie drugiego promotora

Zwracam się z prośbą o powołanie drugiego promotora.

Na drugiego promotora proponuję:

Uzasadnienie:

Zgoda promotora :

Zgoda proponowanego drugiego promotora na objęcie funkcji:

.....
(data i podpis kandydata na Promotora)

.....
(podpis Doktoranta)

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej)

Załącznik nr 4B do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UMB

Wniosek o powołanie promotora pomocniczego

Zwracam się z prośbą o powołanie promotora pomocniczego.

Na promotora pomocniczego proponuję:

Uzasadnienie:

Zgoda promotora :

Zgoda proponowanego promotora pomocniczego na objęcie funkcji:

.....
(data i podpis kandydata na Promotora)

.....
(podpis Doktoranta)

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dnia

Wniosek o zmianę promotora

Imię i nazwisko doktoranta

Dyscyplina naukowa

Rok kształcenia w szkole doktorskiej **Nr albumu**

Składam wniosek o zmianę promotora pracy naukowej pt.

.....
.....

Na promotora mojej pracy naukowej proponuję:

.....
(imię i nazwisko proponowanego promotora)

.....
(miejsce zatrudnienia proponowanego promotora)

Do wniosku o zmianę promotora załączam pisemne uzasadnienie

.....
podpis Doktoranta

Decyzja Dyrektora szkoły doktorskiej:

Na promotora ww. pracy badawczej wyznaczam:
(imię i nazwisko Promotora)

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Załącznik nr 5A do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dnia

Wniosek o zmianę promotora pomocniczego

Imię i nazwisko doktoranta
Imię i nazwisko promotora.....
Dyscyplina naukowa
Rok kształcenia w szkole doktorskiej **Nr albumu**

Składam wniosek o zmianę promotora pomocniczego pracy naukowej pt.

.....
.....

Na promotora pomocniczego mojej pracy naukowej proponuję:

.....
(imię i nazwisko proponowanego promotora pomocniczego)

.....
(miejsce zatrudnienia proponowanego promotora pomocniczego)

Do wniosku o zmianę promotora załączam pisemne uzasadnienie

.....
podpis Doktoranta

Opinia promotora: popieram/ nie popieram*.

.....
podpis Promotora

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej:

Na promotora pomocniczego wyznaczam:
(imię i nazwisko promotora pomocniczego)

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Białystok, dnia

**Wniosek o umożliwienie odbywania praktyk zawodowych w formie
współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
w roku akademickim**

Imię i nazwisko doktoranta

Dyscyplina naukowa

Rok kształcenia w szkole doktorskiej, **nr albumu**

Oświadczam, że jestem kierownikiem/współwykonawcą (*niepotrzebne skreślić*) projektu badawczego/zadania badawczego finansowanego przez pod nazwą..... realizowanego w okresie od do o wartości PLN (*słownie:*

Składam wniosek o umożliwienie odbywania praktyk zawodowych:

- w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze godzin
- w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze godzin.

.....
data i podpis Doktoranta

.....
data i podpis Promotora

.....
data i podpis kierownika projektu

.....
*data i podpis pracownika
Działu Nauki/ Działu Projektów Pomocowych*

Oświadczam, iż w ramach realizacji w/w projektu badawczego/zadania badawczego z możliwości odbywania praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim

nie będą korzystać będą korzystać

inni doktoranci: (*jeśli dotyczy podać imię i nazwisko oraz rok studiów*) w wymiarze godzin

Oświadczam, iż w latach poprzedzających złożenie niniejszego wniosku z możliwości odbywania praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach realizacji w/w projektu/zadania badawczego

nie korzystał żaden doktorant korzystał

..... (jeśli dotyczy podać imię i nazwisko oraz rok studiów) w wymiarze godzin

.....
podpis kierownika projektu

Decyzja Prorektora ds. Kształcenia:

wyrażam zgodę na realizację praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze godzin i prowadzenia zajęć w wymiarze godzin w danym roku akademickim.

nie wyrażam zgody

**Uzasadnienie
(w przypadku decyzji odmownej)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć

.....
podpis Prorektora ds. Kształcenia

Uwaga !

Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Prorektora ds. Kształcenia wnioski należy złożyć do Szkoły Doktorskiej.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(imię i nazwisko promotora)

Wniosek o udzielenie przerwy wypoczynkowej

Na podstawie § 27 pkt 1 Regulaminu Szkoły Doktorskiej zwracam się z prośbą o udzieleni mi przerwy wypoczynkowej w terminie od roku do roku.

Opinia kierownika jednostki, w której doktorant odbywa praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych:

.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis Doktoranta)

Decyzja promotora:
Udzielam/nie udzielam przerwy wypoczynkowej*.

.....
(data i podpis Promotora)

**niepotrzebne skreślić; uwaga: zgodnie z art. 208.1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.*